

Dokumentation von Geschäftsvorfällen

Lernprogramm zur Schulung der Mitarbeiter im kompetenten Umgang mit gesetzlichen Vorschriften und internen Anweisungen

Alle Geschäftstransaktionen müssen in Übereinstimmung mit den gesetzlichen und den im Unternehmen geltenden Vorschriften dokumentiert werden. Mit dem Lernprogramm von digital spirit machen Sie Ihre Mitarbeiter mit den Anforderungen vertraut und verdeutlichen Ihnen ihre Verantwortung.

ES GELTEN HOHE ANFORDERUNGEN

Dokumentationen gehören zu den unbeliebtesten Aufgaben im Unternehmen und werden aus diesem Grund von Mitarbeitern oft vernachlässigt. Fehlende oder ungenügende Dokumentationen gefährden nicht nur das Wirtschaftsprüfertestat, sondern können auch gesetzlich bedingte Sanktionen nach sich ziehen. Umso wichtiger ist es, Ihre Mitarbeiter entsprechend zu schulen.

GESCHÄFTSVORFÄLLE KORREKT DOKUMENTIEREN

Das webbasierte Trainingsprogramm „Dokumentation von Geschäftsvorfällen“ bringt allen Mitarbeitern nahe, wie sie durch korrekte, vollständige und zeitnahe Dokumentation den Anforderungen entsprechen. Dabei werden folgende Inhalte behandelt:

Einführung

- › Wer nicht dokumentiert, der haftet
- › Arten von Dokumenten im Unternehmen

Gesetzliche Anforderungen inkl. Folgen von Verstößen

- › Börsennotierte Unternehmen
- › Steuerrechtliche Anforderungen
- › Ordnungsgemäße Buchführung

Dokumentation von Geschäftsvorgängen

- › Umgang mit Akten
- › Umgang mit digitalen Unterlagen
- › Geschäftlicher E-Mail-Verkehr
- › Geschäftsbeziehungen mit ausländischen Konzernteilen

Umsetzung im Unternehmen

- › Internes Kontrollsystem
- › Datenschutz und Datensicherheit

Mit dem Lernprogramm „Dokumentation von Geschäftsvorfällen:

- › vermeiden Sie die ungenaue Erfassung Ihrer Geschäftsvorgänge,
- › vermitteln Sie die Bedeutung von Vorschriften in Bezug auf Dokumentationen und
- › verringern Sie das Risiko von Sanktionen.

FALLSTUDIE

Im Programmteil Fallstudien werden drei Fallbeispiele dargestellt, deren korrekte Bearbeitung durch ein Zertifikat bestätigt wird. Zwei der interaktiven Fallbeispiele befassen sich mit der Problematik des massiv zunehmenden E-Mail-Verkehrs und der damit verbundenen Unsicherheit. Der dritte Praxisfall behandelt den Belegtausch und die Kommunikation zwischen Fachabteilungen und Rechnungswesen.